



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia  
Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738  
[WWW.ICCOMOPRESTINO.EDU.IT](http://WWW.ICCOMOPRESTINO.EDU.IT) - E-MAIL: [COIC81300N@ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC81300N@ISTRUZIONE.IT) -  
PEC: [COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC\_COIC81300N



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI UNA SUPPLENZA AL PERSONALE DOCENTE

ai sensi dell'art. 13, comma 23, dell'O.M. n. 88 del 16 maggio 2024

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'O.M. n. 88 del 16 maggio 2024, recante procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto e di conferimento delle relative supplenze al personale docente ed educativo;

**VISTO**, in particolare, l'art. 13, comma 23, della citata O.M. n. 88/2024, relativo al conferimento delle supplenze in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto;

**VISTA** l'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026, recante disposizioni relative alle procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto e di conferimento delle supplenze per il personale docente ed educativo;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 11814 del 6 maggio 2026, concernente le istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2026/2027;

**VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**CONSIDERATO** che sono state espletate le procedure di individuazione degli aspiranti dalle graduatorie previste dalla normativa vigente;

**CONSIDERATO** che risultano esaurite le graduatorie di istituto dell'Istituzione scolastica e che non risultano disponibili aspiranti presso gli istituti vicini interpellati, ovvero che le disponibilità acquisite non consentono la copertura del posto;

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di provvedere alla copertura del posto al fine di garantire la continuità e la regolarità del servizio scolastico;

**CONSIDERATO** quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conferimento delle supplenze;

### INTERPELLA

gli aspiranti interessati al conferimento della seguente supplenza:

| Tipologia               | Dati                                       |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Ordine di scuola        | POSTO COMUNE SCUOLA PRIMARIA               |
| Periodo della supplenza | dal <u>16/09/2026</u> al <u>30/09/2026</u> |
| Orario settimanale      | 24 ore                                     |

Data prevista per la presa di servizio 17/09/2026

## 1. REQUISITI

Il presente interpello è rivolto prioritariamente agli aspiranti in possesso del **titolo di abilitazione** previsto per la specifica classe di concorso/posto.

Per i posti di sostegno è richiesto prioritariamente il **titolo di specializzazione per le attività di sostegno** per lo specifico grado di istruzione.

In subordine, potranno essere prese in considerazione candidature di aspiranti in possesso del **titolo di studio previsto per l'accesso alla relativa classe di concorso/posto**, secondo quanto consentito dalla normativa vigente.

L'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei titoli richiesti e di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'insegnamento.

## 2. ORDINE DI PRIORITÀ

Le candidature saranno esaminate secondo il seguente ordine di priorità:

1. aspiranti in possesso dell'abilitazione per la specifica classe di concorso/posto;
2. per i posti di sostegno, aspiranti in possesso della relativa specializzazione;
3. aspiranti in possesso del titolo di studio valido per l'accesso alla specifica classe di concorso/posto;
4. in subordine, eventuali ulteriori titoli di studio ritenuti coerenti con l'insegnamento da conferire, ove consentito dalla normativa vigente.

A parità di condizioni, sarà data priorità agli aspiranti che documentino precedenti esperienze di insegnamento nella medesima tipologia di posto o classe di concorso.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere alla valutazione comparativa delle candidature pervenute sulla base dei titoli dichiarati, dei servizi prestati e delle esigenze specifiche connesse alla supplenza.

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente mediante:MAIL COIC81300N@ISTRUZIONE.IT

entro e non oltre le ore \_16.00\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_16/09/2026\_\_\_\_\_

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- eventuale documentazione relativa ai titoli dichiarati;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

## 4. DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

Il candidato dovrà dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità;

- di non essere già stato individuato quale destinatario di un contratto a tempo determinato secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- di essere disponibile ad assumere servizio nella data indicata dall'Istituzione scolastica;
- di essere consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni rese saranno sottoposte ai controlli previsti dalla normativa vigente.

## **5. CONFERIMENTO DELLA SUPPLENZA**

L'individuazione dell'aspirante destinatario della supplenza sarà effettuata dal Dirigente scolastico sulla base dei requisiti dichiarati e secondo i criteri sopra indicati.

L'aspirante individuato sarà contattato mediante il recapito indicato nella candidatura.

La mancata risposta alla comunicazione dell'Istituzione scolastica entro il termine indicato nella stessa sarà considerata rinuncia, salvo comprovate cause di forza maggiore.

L'accettazione della supplenza e la successiva presa di servizio dovranno avvenire secondo le modalità e nei termini comunicati dall'Istituzione scolastica.

In caso di mancata accettazione o mancata presa di servizio, troveranno applicazione le disposizioni sanzionatorie previste dalla normativa vigente.

## **6. PUBBLICAZIONE**

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo online dell'Istituto;
- sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione dedicata agli interpelli.

Copia dell'avviso è trasmessa all'Ufficio scolastico territorialmente competente secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituzione scolastica nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile unitamente al presente interpello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma sostituita digitalmente