



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia  
Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738  
[WWW.ICCOMOPRESTINO.EDU.IT](http://WWW.ICCOMOPRESTINO.EDU.IT) - E-MAIL: [COIC81300N@ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC81300N@ISTRUZIONE.IT) –  
PEC: [COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA:  
ISTSC\_COIC81300N

Como, 3/05/2026

Numero di protocollo vedi  
segnatura

Ai Docenti in servizio

Ai DSGA

Ai Genitori

Al sito

Agli atti

Oggetto: **"Foto ricordo" di classe – nuova normativa – finalità personali familiari commemorative**

Con l'avvicinarsi della conclusione dell'anno scolastico torna il tema delle foto ricordo di classe.

La presente nota aggiorna e semplifica le indicazioni già fornite con la nota DPO 40/2025, alla luce delle riflessioni maturate nel corso dell'ultimo anno.

L'obiettivo è duplice: consentire alle scuole di autorizzare la realizzazione delle foto di classe senza assumere oneri e responsabilità che non le competono, e offrire alle famiglie un quadro chiaro su **chi-fa-che cosa**.

L'Istituto autorizza soltanto l'ingresso del fotografo nei locali, mentre il trattamento delle immagini resta gestito dal fotografo e dai genitori committenti, sotto la loro responsabilità.

### **Il quadro di riferimento**

1. La realizzazione delle foto ricordo non rientra fra le attività istituzionali della scuola: il dirigente scolastico, nell'esercizio dell'autonomia di cui al DPR 275/1999, può legittimamente decidere se e a quali condizioni consentire l'ingresso di un fotografo nell'edificio scolastico. Non esiste un diritto delle famiglie a ottenere che la scuola organizzi il servizio fotografico, né esiste un obbligo dell'Istituto di farsi carico di questa attività.
2. La normativa non vieta le foto ricordo. Il Garante, nel vademecum "La scuola a prova di privacy", ha riconosciuto da tempo la legittimità delle riprese fotografiche raccolte per finalità personali e familiari nel contesto scolastico. La questione non è quindi se si possano realizzare le foto di classe, ma a quali condizioni, e soprattutto chi se ne assume la responsabilità.

Se è la scuola a organizzare la realizzazione delle foto, si ritrova titolare di un trattamento di dati personali di minori, con tutti gli oneri che ne conseguono (consensi, informativa, sicurezza, tempi di conservazione, eventuale nomina del fotografo come responsabile del trattamento) → procedura molto burocratizzata

Se invece sono i genitori a organizzarsi autonomamente e a chiedere solo l'accesso ai locali, il trattamento esce dal perimetro della scuola → procedura rapida ed efficace

### **La procedura proposta**

#### **a) I genitori individuano il fotografo (sono disponibili alcuni preventivi giunti per e-mail non vincolanti)**

Il primo passo è interamente nelle mani dei genitori. Sono questi, attraverso i propri rappresentanti, a individuare il fotografo che realizzerà le foto. Può trattarsi indifferentemente di un fotografo professionista o di un genitore che si renda disponibile. La scuola non entra in questa scelta e non ne valuta l'opportunità o la congruità economica: si tratta di una decisione che appartiene alla sfera dei genitori.

#### **b) I rappresentanti presentano la richiesta**

Una volta individuato il fotografo, i rappresentanti di classe presentano alla scuola una richiesta formale di autorizzazione all'ingresso. La richiesta ha un contenuto qualificato: i rappresentanti dichiarano, in nome e per conto dei genitori della classe, che le foto saranno realizzate per finalità esclusivamente personali e familiari, che saranno ritratti solo gli alunni i cui genitori abbiano prestato il consenso, che la raccolta e la gestione dei consensi avvengono al di fuori della scuola a cura del fotografo e dei rappresentanti, e che qualsiasi utilizzo non conforme delle immagini sarà ascrivibile esclusivamente al fotografo e ai genitori destinatari.

La scuola acquisisce la dichiarazione dei rappresentanti che garantisce il rispetto delle condizioni.

#### **c) Il fotografo rilascia la dichiarazione sostitutiva (opzionale)**

A integrazione della richiesta, la scuola può richiedere al fotografo rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, considerato l'ambiente scolastico, l'età degli alunni e la tipologia di dati personali trattati (foto) la scuola può ritenere opportuno di acquisire, in via prudenziale, tale dichiarazione. A ciò si accompagna una misura organizzativa altrettanto importante, che va esplicitata nell'atto di autorizzazione: **il fotografo opera sempre alla presenza del docente di classe e non resta mai da solo con gli alunni.**

#### **d) Il dirigente scolastico autorizza**

Acquisita la richiesta e la dichiarazione del fotografo, il dirigente scolastico emana un' autorizzazione per l'ingresso, indicando con precisione data, orari, locali e classi interessate. L'autorizzazione è condizionata al rispetto di una serie di prescrizioni operative, la cui violazione comporta la revoca dell'atto. La determina viene trasmessa ai rappresentanti di classe, al fotografo, al docente coordinatore della classe e al DSGA.

Le foto sono consegnate dal fotografo o dai rappresentanti direttamente ai genitori, al di fuori dell'attività scolastica.

La scuola può invece aiutare i genitori ad operare nel rispetto della normativa sulla privacy definendo chiaramente le procedure da adottare, specificate in questa circolare informativa.

- modulo di consenso per ciascun genitore (un modulo per ciascun genitore) reperibile sul sito/diario come testo standard
- modulo di consenso per la classe (unico documento nel quale sono raccolte le firme dei genitori della classe) da compilare in carta libera

### **SCHEMA SINTETICO CHI FA CHE COSA**

Circolare alle famiglie e ai docenti

Dirigente scolastico: Informa genitori e docenti della procedura adottata dall'Istituto e dei rispettivi ruoli.

Richiesta di ingresso - Rappresentanti di classe: Presentato dai rappresentanti al dirigente per chiedere l'autorizzazione all'ingresso del fotografo.

Consenso per singolo genitore: Genitori (raccolto dai rappresentanti e dal fotografo)

Consenso per classe: Genitori (raccolto dai rappresentanti e dal fotografo)

Dichiarazione sostitutiva del fotografo OPZIONALE: Fotografo Attestazione ex art. 46 DPR 445/2000 dell'assenza di condanne per i reati di cui all'art. 25-bis DPR 313/2002.

Determina del dirigente: Dirigente scolastico Atto con cui il dirigente accoglie la richiesta e autorizza formalmente l'ingresso – con calendario delle foto

Simona Convenga  
Dirigente scolastico