



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Prestino-Brescia

Via Picchi 6, 22100 Como - Tel.: 031 507192 - www.iccomoprestino.edu.it

Email: coic81300n@istruzione.it - PEC: coic81300n@pec.struzione.it - CF: 80020220135

Codice Univoco Ufficio: UF74US - Codice IPA: ISTSC_COIC81300N

Numero di protocollo vedi
segnatura

Como, 11/03/2026

A tutti i Docenti in servizio
Al DSGA
Al sito
Agli atti
Loro sedi

Oggetto: **AVVISO DI CONVOCAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO**

Il dirigente scolastico

Visto il piano delle attività deliberato dal Collegio e adottato dal Dirigente, convoca con il presente avviso il Collegio dei Docenti:

27/03/2026

nella Sede centrale di Via Picchi, 6

dalle ore 16.30 alle ore 18.30

per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente – **delibera di approvazione**
2. **Stato di avanzamento progetti annuali:** i referenti di progetto che abbiano terminato le attività riferiscono al Collegio
3. **Comunicazione** sull'organizzazione delle PROVE INVALSI
4. Comunicazioni del DS:
 - Oxford English Test – presentazione e offerta commerciale a noi riservata
 - Campo scuola di Alta Formazione CRI Comitato Lombardia dal 20/07/2026 al 26/07/2026
 - Ufficio di Piano – presentazione della progettazione territoriale – alle ore 18.00 si collega il Referente di Ambito per presentare al Collegio dottor Michel Musetti
 - Life skill – con ATS Insubria – presentazione al Collegio a cura di Mario Ronconi
 - Apprendimento in movimento – ATS Insubria – idem
 - Parere del Collegio per adesione alla rete "Scuole che promuovono salute"
 - Parere sulla "foto di classe"
5. Su richiesta della Docente Briccola in tema di competenza rispetto agli scrutini in grado primario, la Direzione – ammettendo esservi stato un errore materiale nell'avviso di convocazione degli scrutini del primo quadrimestre – espone quanto previsto dalla normativa:

Premessa la distinzione tra organi:

Consiglio di classe in forma tecnica (solo Docenti) e in forma aperta (con rappresentanti dei Genitori) → competenze generali come da normativa – ha natura di organo deliberativo e

consultivo – su delega del DS è coordinato da un Docente con delega – eventualmente anche per la conduzione dello scrutinio, all’apertura della sessione di Esami di Stato è costituito in commissione;

Consiglio di interclasse in forma tecnica (solo Docenti) e in forma aperta (con rappresentanti dei Genitori) → competenze generali come da normativa – ha natura di organo collegiale deliberativo e consultivo sulle materie di competenza;

- Team psicopedagogico (modulo): formato dai Docenti assegnati alla classe in corresponsabilità didattica ed educativa.

La valutazione è effettuata dai **docenti contitolari** della classe, in forma collegiale, come stabilito dall’art. **2/3 del D.lgs. 62/2017**.

Partecipano alla valutazione:

- i docenti di classe che svolgono insegnamenti curricolari;
- i docenti di religione cattolica e attività alternative, esclusivamente per gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti;
- i docenti di potenziamento, che forniscono elementi di valutazione sul coinvolgimento e sui risultati raggiunti;

i docenti di sostegno, che contribuiscono alla valutazione di tutti gli alunni della classe. Se un alunno ha più docenti di sostegno, la proposta di giudizio è formulata congiuntamente.

Sebbene la figura del coordinatore non sia normativamente prevista, il dirigente scolastico può delegare un docente al ruolo di referente per la valutazione, ai sensi dell’art. 25/5 del D.lgs. 165/01.

Per la Scuola Primaria: **protocollo n. 7420/U del 10/10/2025**

Per la Scuola Secondaria: **protocollo n. 8898/U del 25/11/2025 definitivo**

Perché lo scrutinio sia valido, devono essere presenti tutti i docenti contitolari della classe, in quanto il consiglio opera come collegio perfetto. In caso di assenza di un docente, è necessaria la sostituzione con un altro insegnante della stessa disciplina in servizio nella scuola.

La partecipazione è obbligo di servizio, eventuali assenze devono essere comunicate e documentate al dirigente scolastico con congruo anticipo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simona Convenga