



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia

Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738

WWW.ICCOMOPRESTINO.EDU.IT - E-MAIL: COIC81300N@ISTRUZIONE.IT –

PEC: COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT

CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC_COIC81300N

Numero di protocollo vedi
segnatura

Como, 19/01/2026

A tutti i Docenti in servizio

Scuole Secondarie

Al DSGA

Al sito

Agli atti

Oggetto: **Avviso di convocazione – scrutini del primo quadrimestre**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa in vigore;

Visto il piano delle attività adottato con nota 0009258/U con parere favorevole del Collegio dei Docenti;

Il Dirigente Scolastico premezzo che

- Fine primo quadrimestre 31/01/2026
- Blocco RE 31/01/2026 -
- Apertura della sessione di scrutinio del primo quadrimestre dal 2/2/2026, con articolazione per i due ordini di scuola
- **Le udienze dei Genitori sono sospese fino alla conclusione delle operazioni di scrutinio** comprensive della redazione dei verbali, del tabellone dei voti, dei documenti di valutazione e dell'inoltro di tutta la documentazione in segreteria per la conservazione a norma
- Gli scrutini delle scuole Secondarie sono **presieduti e condotti** dal Dirigente scolastico
- Il docente coordinatore del Consiglio di classe redigerà il **verbale dello scrutinio** e le schede "carenze"

convoca in sessione di scrutinio i Cdc di Scuola secondaria presso la sede centrale di Via Picchi, 6

DATA	ORA	CLASSI
Lunedì 2/2/26	15.00	3 D SS Marie Curie
	16.00	3 C SS Marie Curie
	17.00	2 C SS Marie Curie
	18.00	1 C SS Marie Curie

Martedì 3/2/26	14.45	3 A SS Aldo Moro
	15.45	2 A SS Aldo Moro
	16.45	1 A SS Aldo Moro
Mercoledì 4/2/26	14.45	3 B SS Aldo Moro
	15.45	2 B SS Aldo Moro
	16.45	1 B SS Aldo Moro
Giovedì 5/2/26	15.00	3 A SS Marie Curie
	16.00	2 A SS Marie Curie
	17.00	1 A SS Marie Curie
Venerdì 6/2/26	15.00	3 B SS Marie Curie
	16.00	2 B SS Marie Curie
	17.00	1 B SS Marie Curie

Per i locali destinati si chiedi alla Signora Lucia Guido.

I docenti presteranno attenzione alla corretta sequenza dei verbali per classe e per plesso e al loro caricamento su RE dopo l'apposizione delle firme.

I Docenti assenti all'atto dell'apertura dello scrutinio saranno sostituiti da un Docente di classe o di materia o della scuola per garantire il collegio perfetto.

Riferire al DS per adozione del provvedimento anche per vie brevi, annotare la disposizione sul verbale.

Per la corretta programmazione dei percorsi di recupero delle carenze si prega di stampare un tabellone riepilogativo dei voti da consegnare al Dirigente.

Buon lavoro a tutti.

Simona Convenga
Dirigente scolastico