



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Prestino-BrecciaVia Picchi 6, 22100 Como - Tel.: 031 507192 - www.iccomoprestino.edu.itEmail: coic81300n@istruzione.it - PEC: coic81300n@pec.struzione.it - CF: 80020220135

Codice Univoco Ufficio: UF74US - Codice IPA: ISTSC_COIC81300N

Numero di protocollo vedi
segnatura

Como, 2/01/2026

Ai Docenti di Scuola
Secondaria
AI DSGA
All'albo
Al sito
Loro sedi - via e-mail

Oggetto: AVVISO DI CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE - GENNAIO 2026

Vista la normativa in vigore

Visto il decreto di adozione del Piano delle attività dei Docenti prot.n. 6502/U del 10/09/2025

Visti i **verbali dei Consigli di classe** dai quali di evincono difficoltà/carenze da ripianare per alcuni studenti in tutte le classi**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

formula avviso di convocazione dei Consigli di Classe come segue presso i locali di Via Picchi, 6

Data	durata	Destinatari	Attività	Ordine del giorno
7/1	14.45 15.15	IA Moro	Consigli di classe solo docenti	Compilazione scheda informativa alla Famiglia su carenze/difficoltà
	15.15 15.45	IIA Moro		
	15.45 16.15	IIIA Moro		
7/1	16.15 16.45	IB Moro	Consigli di classe solo docenti	Compilazione scheda informativa alla Famiglia su carenze/difficoltà
	16.45 17.15	IIB Moro		
	17.15 17.45	IIIB Moro		
8/1	14.30 15.00	IIID Curie	Consigli di classe solo docenti	Compilazione scheda informativa alla Famiglia su carenze/difficoltà
8/1	15.00 15.30	IA Curie	Consigli di classe solo docenti	Compilazione scheda informativa alla Famiglia su carenze/difficoltà.
	15.30 16.00	IIA Curie		
	16.00 16.30	IIIA Curie		

8/1	16.30 17.00	IB Curie	Consigli di classe solo docenti	Compilazione scheda informativa alla Famiglia su carenze/difficoltà.
	17.00 17.30	IIB Curie		
	17.30 18.00	IIIB Curie		
8/1	18.00 18.30	IC Curie	Consigli di classe solo docenti	Compilazione scheda informativa alla Famiglia su carenze/difficoltà.
	18.30 19.00	IIC Curie		
	19.00 19.30	IIIC Curie		

La scheda, approvata dal Collegio dei Docenti – qui allegata in formato word – dovrà essere salvata in formato .pdf per consentire la segnatura di protocollo e la firma; successivamente verrà trasmessa alle Famiglie.

Il verbale delle sedute è redatto dal Coordinatore del gruppo di lavoro e va caricato nel RE con nome file corretto nel menu programmazione didattica.

Le schede di comunicazione alle Famiglie, vanno raccolte in formato pdf per la successiva segnatura di protocollo, firma e invio.

(scuolaplessoclaasse_nomedocumento.pdf)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Firmato digitalmente

Allegato scheda in word