



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Como Prestino–Breccia
Via Picchi 6, 22100 Como - Tel.: 031 507192 - www.iccomoprestino.edu.it
Email: coic81300n@istruzione.it - PEC: coic81300n@pec.istruzione.it - CF: 80020220135
Codice Univoco Ufficio: UF74US - Codice IPA: ISTSC_COIC81300N

Richiesta di rimborso

Il presente documento è estratto dal regolamento del nostro Istituto

Il documento integrale è raggiungibile attivando il seguente link

[Regolamento viaggi e visite d'istruzione – IC Como Prestino-Breccia](#)

Art. 10 – Rimborsi (delibera n. 8 dell'8/01/2024). Una volta ricevuta la vostra richiesta, la scuola provvederà ad esaminarla nel minor tempo possibile e ad effettuare, ove possibile, l'eventuale rimborso secondo le modalità richieste.

10.1 - Cancellazione dell'evento: viaggio d'istruzione o uscita didattica annullata dalla scuola per motivi organizzativi o per cause di forza maggiore, come ad esempio emergenze sanitarie o meteorologiche o ancora problemi logistici non dipendenti dalla volontà della scuola stessa. In questo caso il rimborso avverrà in maniera automatica e sarà la scuola a contattare le famiglie per richiedere le indicazioni funzionali necessarie al suo perfezionamento.

10.2 - Mancata partecipazione per motivi di salute: in tal caso occorre inviare la richiesta di rimborso entro 5 giorni dall'evento, corredata da certificato medico che riporti una data dell'infortunio/malattia improvvisa antecedente e/o contemporanea a quella programmata per la partenza. La scuola, una volta ricevuti i documenti attiverà la pratica per il rimborso assicurativo. Sarà dunque l'assicurazione e non la scuola o l'agenzia viaggi a restituire la cifra anticipata.

10.3 - Mancata partecipazione per gravi ed imprevedibili motivazioni sopraggiunte: in tal caso la richiesta di rimborso deve essere corredata da relativa documentazione scritta che giustifichi in tal senso la domanda. L'eventuale rimborso potrà avvenire esclusivamente sulla base delle condizioni pattuite con l'agenzia di viaggi cui è stata affidata l'organizzazione. Per facilitare la procedura, la scuola mette a disposizione apposito modulo Google disponibile di seguito (<https://forms.gle/UKkA65Zpa6pQzV4e6>). Contestualmente il genitore che invia il modulo dovrà scrivere un'email a coic81300n@istruzione.it attestante l'avvenuta compilazione.