



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Prestino-Breccia

Via Picchi 6, 22100 Como - Tel.: 031 507192 - www.iccomoprestino.edu.it

Email: coic81300n@istruzione.it - PEC: coic81300n@pec.istruzione.it - CF: 80020220135

Codice Univoco Ufficio: UF74US - Codice IPA: ISTSC_COIC81300N

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Protocollo vedi segnatura

Como, 09/01/2025

Ai Docenti della Scuola
Secondaria
Al sito
Agli atti

Oggetto: **CORSI DI RECUPERO CARENZE RILEVATE ALLA FINE DEL PRIMO QUADRIMESTRE – SECONDO QUADRIMESTRE – prima degli scrutini/prima dell'inizio delle lezioni per i promossi con carenze**

Parte prima

Dopo gli scrutini si avviano i corsi di recupero delle carenze come deliberati in Collegio dei Docenti e organizzati nei consigli di classe quanto al periodo e alle date.

Ecco alcuni passi che possiamo seguire per organizzare un programma di recupero efficace:

1. Identificare le Materie e le Aree da Recuperare

- **Materie:** Italiano, matematica, scienze, storia, geografia, lingue straniere (inglese, francese, spagnolo, ecc.).
- **Aree specifiche:** Ad esempio, difficoltà nella comprensione del testo, algebra, geometria, grammatica, etc.

2. Valutare il Livello degli Studenti

- **Test diagnostici:** Per capire dove gli studenti hanno le maggiori difficoltà.
- **Incontri individuali:** con i docenti per avere una panoramica su ciascuno studente e sulle difficoltà specifiche.

3. Progettazione dei Corsi di Recupero

- **Orari e durata:** I corsi di recupero possono essere organizzati in orari extrascolastici (dopo la scuola) oppure nel corso delle lezioni nella modalità "pausa didattica" su iniziativa dei Docenti.
- **Modalità:** Lezioni in presenza, online, o una combinazione di entrambe.
- **Gruppi di lavoro:** Gruppi piccoli, per facilitare l'interazione e l'apprendimento.

4. Programma delle Lezioni

Ogni lezione dovrebbe essere strutturata in modo chiaro:

- **Obiettivo della lezione:** Cosa si vuole raggiungere.
- **Attività:** Esercizi pratici, letture, discussioni, giochi didattici, ecc.
- **Verifica dell'apprendimento:** Brevi verifiche o prove pratiche per monitorare i progressi.

5. Metodologia

- **Lezione frontale:** Per spiegare concetti teorici.
- **Attività interattive:** Lavoro di gruppo, discussioni, giochi didattici, ecc.
- **Tecnologie educative:** Utilizzo di app o piattaforme online (ad esempio, quiz online, video educativi, ecc.).
- **Supporto personalizzato:** Aiuto specifico per gli studenti con bisogni educativi speciali (BES) o DSA (disturbi specifici dell'apprendimento).

6. Monitoraggio e Feedback

- **Verifiche periodiche:** Per monitorare i progressi degli studenti.
- **Feedback costante:** Raccogliere il parere degli studenti e delle famiglie per migliorare il programma.

7. Coinvolgimento delle Famiglie

- **Comunicazioni regolari:** Inviare aggiornamenti ai genitori sui progressi dei figli.
- **Supporto a casa:** Suggestire attività che possano essere svolte a casa per rinforzare quanto appreso durante il corso.

8. Risorse e Materiali

- **Materiale didattico:** Libri, dispense, esercizi, app educative.
- **Formazione degli insegnanti:** Assicurarsi che gli insegnanti siano preparati e aggiornati sulle metodologie più efficaci.

Parte seconda

Nell'eventualità che i Consigli di classe volessero organizzare corsi mirati alla **motivazione degli studenti** - un programma di recupero che non solo affronti le difficoltà scolastiche ma che stimoli anche l'interesse e l'entusiasmo per l'apprendimento, fondamentale per il successo a lungo termine degli studenti. La motivazione è spesso la chiave per superare le difficoltà scolastiche e per favorire l'apprendimento continuo.

Ecco come si potrebbe strutturare un corso dedicato alla motivazione per gli studenti della scuola media:

1. Obiettivi del Corso

- **Aumentare l'autoefficacia:** Aiutare gli studenti a sentirsi capaci e sicuri delle proprie abilità.
- **Sviluppare una mentalità di crescita:** Insegnare agli studenti che l'intelligenza e le abilità si possono sviluppare attraverso l'impegno e la pratica.
- **Rafforzare la curiosità e l'interesse:** Stimolare la voglia di imparare per piacere e non solo per il voto.
- **Gestire emozioni e frustrazioni:** Aiutare gli studenti a fronteggiare lo stress, la frustrazione e la paura del fallimento.
- **Obiettivi a lungo termine:** Motivare gli studenti a fissare obiettivi scolastici e personali.

2. Struttura del Corso

Il corso potrebbe essere suddiviso in moduli tematici, ognuno focalizzato su un aspetto della motivazione.

Modulo 1: Cosa significa "essere motivati"?

- **Obiettivo:** Introdurre il concetto di motivazione e spiegare le differenze tra motivazione intrinseca (per piacere) ed estrinseca (per ottenere ricompense esterne).
- **Attività:** Discussione di gruppo sulle motivazioni degli studenti; riflessioni su cosa li spinge a fare le cose (sia a scuola che nella vita quotidiana).

Modulo 2: La Mentalità di Crescita vs. Mentalità Fissa

- **Obiettivo:** Spiegare il concetto di "mentalità di crescita" (caratterizzata dalla convinzione che si possa migliorare con impegno e perseveranza) e come questa può influenzare il successo scolastico.
- **Attività:** Analisi di storie di successo di persone che hanno superato difficoltà grazie alla perseveranza. Role-play su come reagire a un fallimento in modo positivo.

Modulo 3: Obiettivi SMART

- **Obiettivo:** Insegnare agli studenti a fissare obiettivi chiari, misurabili, raggiungibili, rilevanti e temporizzati (SMART).
- **Attività:** Ogni studente scrive un obiettivo scolastico a breve termine (ad esempio, migliorare in una materia) e un obiettivo a lungo termine (ad esempio, entrare in una scuola superiore). Creazione di un piano di azione.

Modulo 4: Tecniche di Gestione dello Stress e della Frustrazione

- **Obiettivo:** Insegnare tecniche per affrontare lo stress, la frustrazione e la paura di fallire.
- **Attività:** Esercizi di rilassamento, mindfulness e visualizzazione; discussione su come affrontare le difficoltà con una mentalità positiva.

Modulo 5: Motivazione Intrinseca e Cura di Sé

- **Obiettivo:** Riscoprire il piacere nell'apprendimento e coltivare la motivazione interna attraverso attività piacevoli.
- **Attività:** Discussione su cosa li appassiona (hobby, sport, attività extrascolastiche) e come queste passioni possano essere legate all'apprendimento. Creazione di una "banca di motivazione", un luogo dove annotare pensieri positivi, successi e momenti di gratificazione.

Modulo 6: Costruire una Rete di Supporto Positiva

- **Obiettivo:** Aiutare gli studenti a comprendere l'importanza di un ambiente scolastico e familiare positivo e di avere persone che li sostengano.
- **Attività:** Gioco di ruolo su come chiedere aiuto, come dare supporto agli altri e come affrontare un momento di difficoltà con un atteggiamento positivo.

3. Metodologie Didattiche

Il corso di motivazione dovrebbe essere coinvolgente, interattivo e dinamico. Ecco alcune modalità didattiche da considerare:

- **Attività pratiche:** L'apprendimento attraverso il "fare" è spesso più efficace rispetto alla lezione frontale. Puoi utilizzare giochi, esercizi di gruppo, progetti creativi.
- **Tecniche di riflessione:** Brevi scritti, diario della motivazione, discussioni in piccoli gruppi per permettere agli studenti di esprimere le proprie emozioni e riflessioni.
- **Storytelling:** Raccontare storie di persone che hanno superato difficoltà grazie alla loro motivazione. Gli studenti potrebbero anche creare le proprie storie.
- **Feedback positivo:** Creare un ambiente che premi l'impegno, la perseveranza e i piccoli progressi. Evitare di concentrarsi troppo sugli errori.

4. Strumenti Utilizzati

- **Materiale visivo:** Poster motivazionali, diagrammi delle mentalità di crescita, mappe mentali degli obiettivi SMART.
- **Tecnologia:** App e piattaforme online per monitorare i progressi (ad esempio, Google Classroom, Kahoot!, Quizlet).
- **Libri o letture ispiranti:** Puoi suggerire letture che trattano di perseveranza, obiettivi e motivazione, come *"Grit"* di Angela Duckworth o *"Mindset"* di Carol Dweck.

5. Modalità di Conduzione del Corso

- **Incontri settimanali o intensivi:** Può essere utile distribuire il corso su più settimane (ad esempio, un incontro settimanale) oppure organizzare workshop intensivi durante le vacanze o nei fine settimana.
- **Gruppi piccoli:** Un numero contenuto di studenti (8-10) permette di gestire meglio la dinamica di gruppo e favorire una partecipazione attiva.
- **Combinazione di modalità in presenza e online:** Se possibile, alterna sessioni in aula a sessioni online per permettere agli studenti di partecipare comodamente da casa.

6. Monitoraggio e Feedback

- **Valutazione dei progressi:** Alla fine di ogni modulo, una breve verifica o riflessione sugli obiettivi raggiunti. Gli studenti possono scrivere un "diario della motivazione" o fare una riflessione sul percorso svolto.
- **Feedback continuativo:** Ogni settimana, un momento di discussione dove gli studenti possano esprimere come si sentono riguardo agli obiettivi e alle difficoltà incontrate.

7. Coinvolgimento delle Famiglie

- **Incontri con i genitori:** Organizza incontri per aggiornare i genitori sui progressi dei loro figli e dare loro strumenti per supportare a casa.
- **Comunicazioni regolari:** Invia report o feedback via email per mantenere i genitori informati.

Parte terza

Organizzare corsi per **l'acquisizione del metodo di studio** è una scelta molto utile e importante, soprattutto per gli studenti delle scuole medie, che stanno sviluppando le proprie abilità di apprendimento. Un buon metodo di studio non solo migliora i risultati scolastici, ma aiuta anche a sviluppare competenze trasversali, come la gestione del tempo, la capacità di risolvere problemi e l'autodisciplina. Ecco come puoi strutturare corsi mirati a migliorare il metodo di studio degli studenti.

1. Obiettivi del Corso

- **Sviluppare un metodo di studio efficace:** Insegnare tecniche per studiare in modo organizzato e produttivo.
- **Migliorare l'autosufficienza:** Far sì che gli studenti imparino a studiare in modo autonomo e a gestire il proprio tempo.
- **Gestire lo stress e l'ansia da compito:** Aiutare gli studenti a ridurre il senso di sopraffazione durante lo studio e a mantenere un equilibrio mentale.
- **Ottimizzare il tempo:** Aiutare gli studenti a comprendere l'importanza di una pianificazione adeguata per lo studio quotidiano.

2. Struttura del Corso

Il corso può essere suddiviso in vari moduli, ciascuno focalizzato su una parte importante del metodo di studio.

Modulo 1: Introduzione al Metodo di Studio

- **Obiettivo:** Far comprendere agli studenti l'importanza di un metodo di studio e come questo possa rendere più facile e meno stressante l'apprendimento.
- **Attività:** Discussione sul perché molti studenti hanno difficoltà a studiare (mancanza di organizzazione, distrazioni, stress) e come un buon metodo può aiutare. Analisi di situazioni comuni in cui si trovano gli studenti (ad esempio, procrastinazione, difficoltà a memorizzare, ecc.).
- **Strumenti:** Presentazione delle principali strategie di studio, come il riassunto, la lettura attiva, la mnemotecnica e la pianificazione.

Modulo 2: Gestione del Tempo e Pianificazione

- **Obiettivo:** Insegnare agli studenti come pianificare il loro studio in modo efficace per evitare stress e sovraccarico di lavoro.
- **Attività:**
 - Creazione di un **calendario dello studio** (settimanale e mensile), con suddivisione del tempo tra studio, compiti e altre attività.
 - Esercizi di gestione del tempo, come il **Metodo Pomodoro** (25 minuti di studio concentrato seguiti da una breve pausa).
- **Strumenti:** Utilizzo di agende o app di gestione del tempo (Google Calendar, Trello, app per la gestione delle attività scolastiche).

Modulo 3: Tecniche di Lettura e Comprensione

- **Obiettivo:** Insegnare tecniche di lettura attiva per migliorare la comprensione e la memorizzazione del materiale di studio.
- **Attività:**
 - **Lettura selettiva:** Come leggere solo le parti più rilevanti di un testo.
 - **Lettura veloce:** Tecniche per migliorare la velocità di lettura senza sacrificare la comprensione.
 - **Parafrasi e annotazioni:** Come prendere appunti efficaci mentre si legge.
- **Strumenti:** Tecniche di sottolineatura, evidenziatore e note a margine.

Modulo 4: Tecniche di Memorizzazione

- **Obiettivo:** Insegnare strategie per memorizzare meglio le informazioni.
- **Attività:**
 - **Mappe mentali:** Creazione di mappe concettuali per organizzare e visualizzare le informazioni in modo più chiaro.
 - **Mnemoniche:** Utilizzo di tecniche di memorizzazione come le associazioni visive, le sigle o le rime.

- **Ripetizione spaziale:** Insegnare agli studenti come ripetere le informazioni a intervalli di tempo crescenti per rafforzare la memoria a lungo termine.
- **Strumenti:** App per la creazione di mappe mentali (XMind, MindMeister) e per la memorizzazione (Anki, Quizlet).

Modulo 5: Come Prendere Appunti Efficaci

- **Obiettivo:** Insegnare agli studenti a prendere appunti in modo sistematico durante le lezioni.
- **Attività:**
 - **Metodo Cornell:** Un sistema di annotazione che aiuta a organizzare le informazioni in modo chiaro e funzionale.
 - **Schemi e riassunti:** Creazione di riassunti concisi ma completi, e l'utilizzo di schemi per organizzare i concetti.
 - **Ascolto attivo:** Come concentrarsi durante la lezione per scrivere solo le informazioni più importanti.
- **Strumenti:** Utilizzo di software di note-taking (OneNote, Evernote) per gli appunti digitali.

Modulo 6: Prepararsi per le Verifiche e le Prove

- **Obiettivo:** Preparare gli studenti per le verifiche e le prove, insegnando loro a organizzare il ripasso e ad affrontare l'esame con serenità.
- **Attività:**
 - **Ripasso attivo:** Tecniche per ripassare efficacemente, come l'auto-verifica o l'insegnamento ad altri (spiegare un concetto a qualcun altro aiuta a consolidare la propria comprensione).
 - **Simulazione di esami:** Fare esercizi o simulazioni di esame per abituarsi alla gestione del tempo durante la prova.
 - **Gestione dell'ansia:** Tecniche di rilassamento e respirazione per ridurre lo stress pre-esame.
- **Strumenti:** Creazione di quiz, schemi di ripasso e pianificazione dei giorni precedenti l'esame.

Modulo 7: Motivazione e Autodisciplina

- **Obiettivo:** Aiutare gli studenti a rimanere motivati e disciplinati durante lo studio, evitando procrastinazione e distrazioni.
- **Attività:**
 - **Autodisciplina:** Creazione di routine quotidiane e abitudini di studio per migliorare la costanza.
 - **Tecniche di motivazione:** Utilizzo di obiettivi a breve e lungo termine, premi per il raggiungimento degli obiettivi e monitoraggio dei progressi.
 - **Superare la procrastinazione:** Discussione e strategie per combattere la procrastinazione, come il "partire con il più semplice" e il "metodo dei 5 minuti".
- **Strumenti:** Uso di app per il monitoraggio dei progressi (Habitica, Coach.me) o semplici planner cartacei.

3. Metodologie Didattiche

- **Lezioni interattive:** Ogni modulo dovrebbe prevedere una parte teorica, ma anche attività pratiche e interattive per mettere subito in pratica le tecniche apprese.
- **Laboratori pratici:** Per esempio, sessioni di scrittura di riassunti, creazione di mappe mentali, simulazioni di ripasso o esami.
- **Gruppi di studio:** Lavorare in piccoli gruppi permette agli studenti di scambiarsi idee e suggerimenti su come affrontare lo studio in modo più efficace.

- **Feedback personalizzati:** Ogni studente dovrebbe ricevere feedback individuali sui propri progressi e sulle aree da migliorare.

4. Modalità di Conduzione

- **Durata:** I corsi potrebbero essere organizzati in cicli settimanali, con incontri di un'ora e mezza o due, per un periodo che varia da 4 a 6 settimane, a seconda delle necessità.
- **Gruppi di studio:** Piccoli gruppi di 8-10 studenti per garantire una maggiore interazione e personalizzazione.
- **Modalità:** Possono essere in presenza, online o un mix di entrambe. Se in presenza, è possibile fare anche sessioni pratiche. Se online, si possono utilizzare strumenti interattivi come Google Meet, Zoom, Padlet, e Kahoot.

5. Monitoraggio e Valutazione

- **Verifica finale:** Alla fine del corso, una breve valutazione per capire se gli studenti sono riusciti ad applicare i metodi di studio appresi.
- **Autovalutazione:** Ogni studente può riflettere sui propri miglioramenti e sulle difficoltà incontrate, per ricevere un feedback più mirato.
- **Coinvolgimento delle famiglie:** Inviare report ai genitori per aggiornarli sul percorso degli studenti.

6. Risorse e Materiale Didattico

- Libri e risorse online: Materiale di lettura che approfondisca le tecniche di studio (ad esempio "*Come si studia*" di Lamberto Maffei, o "*Il Metodo di Studio*" di Piero Ferrucci).
- App educative: Software di gestione del tempo, app per

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simona Convenga