



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Prestino–Breccia

Via Picchi 6, 22100 Como - Tel.: 031 507192 - www.iccomoprestino.edu.it

Email: coic81300n@istruzione.it - PEC: coic81300n@pec.istruzione.it - CF: 80020220135

Codice Univoco Ufficio: UF74US - Codice IPA: ISTSC_COIC81300N

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanzia
l'istruzione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani

Vedi segnatura di protocollo

Como, 14/08/2024

Al Collegio dei Docenti
Al Presidente del Consiglio
d'Istituto
Al DSGA
Alla RSU
Al sito
Agli atti

Oggetto: BOZZA DI REGOLAMENTO DA APPROVARE IN COLLEGIO DEI DOCENTI E CONSIGLIO D'ISTITUTO - RIUNIONI A DISTANZA DI CARATTERE NON DELIBERATIVO

In preparazione del prossimo anno scolastico, si intende proporre per esame preventivo al fine di deliberare da parte degli OO.CC. competenti il seguente regolamento delle riunioni a distanza a norma del recente CCNL 2019 – 2021, in attesa per la parte normativa attribuita al MIM di disposizioni.

Premessa

Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL le scuole potranno gestire a distanza una serie di attività di carattere collegiale.

La novità è contenuta nell'articolo 44 del contratto che stabilisce che "con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria" ma anche di alcune altre attività "che non rivestano carattere deliberativo".

Per le attività che rivestono carattere deliberativo bisognerà invece attendere i criteri che saranno stabiliti dal Ministero; anche in questo caso sarà comunque necessario inserire una specifica disposizione nel Regolamento di Istituto e passare anche attraverso il confronto con le RSU di istituto.

Quanto alle udienze singole per i Genitori, essendo esse attività funzionale alla docenza, si consolida la modalità appuntamento e il ricevimento avverrà in presenza negli appositi locali della scuola; le riunioni generali sono deliberate dal Collegio dei Docenti.

Per il miglioramento delle relazioni scuola-famiglia si rimette alla professionalità docente la cura degli appuntamenti settimanali in spazi orari definiti e misurati sui bisogni dell'alunno/famiglia.

Per residuali casi di indisponibilità alla presenza (famiglie monogenitoriali, famiglie conflittuali, famiglie di lavoratori a tempo pieno e/o lavoratori fuori sede) sarà ammissibile l'udienza on line.

Bozza di regolamento all'esame della Comunità scolastica

Regolamento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto e Consigli di interclasse e di classe) dell'istituto Comprensivo COMO BRECCIA PRESTINO

Art. 2 - Utilizzo modalità telematica anche in via ordinaria

1. Gli organi collegiali possono riunirsi in via ordinaria anche in modalità telematica, esclusivamente tramite videoconferenza.

2. La scelta della modalità di convocazione spetta al presidente dell'organo convocato.

3. Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale.

4. Le votazioni di eventuali delibere possono avvenire attraverso appositi sistemi di rilevazione (ad es. sondaggi, form online).

Art. 3 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

2. Ai fini del presente regolamento per "riunioni in modalità telematica" si intendono quelle la cui sede di incontro sia virtuale, cioè quelle in cui tutti i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti di cui all'articolo 3.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. E' considerata tecnologia idonea a garantire lo svolgimento delle attività citate al punto precedente: videoconferenza tramite app MEET by Google, registro

elettronico (bacheca).

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. La riunione telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza.

Art. 6 - Convocazione

1. La convocazione degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico in caso di Collegio docenti o Consigli di interclasse/ di classe) o dal Presidente del Consiglio di Istituto, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'incontro, tramite bacheca del RE, circolare o posta elettronica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione tramite risposta su RE.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti

comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno; b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera della riunione deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;

- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
- g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica di approvazione/non approvazione.

3. Il verbale della riunione telematica verrà approvato nella seduta successiva.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.

Approvato con delibera n. XXXXX del XXXXX

Con i migliori auguri di buon lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO