



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Como Prestino – Breccia
Via Picchi 6 – 22100 Como - Tel: 031 507192 - Fax: 031 5004738
WWW.ICCOMOPRESTINO.COM.IT - E-MAIL: COIC81300N@ISTRUZIONE.IT -
PEC: COIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT
CF:80020220135 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF74US - CODICE IPA: ISTSC_COIC81300N

Prot.n. vedi segnatura

Ai Docenti della scuola
Primaria
Tutti i plessi

Al Fp

ERRATA CORRIGE – ELENCO ESATTO

Oggetto: **INCARICO DI COORDINATORE DEL TEAM PSICOPEDAGOGICO – A.S. 2024 - 2025 definitivo**

Il dirigente scolastico

Vista la normativa generale in vigore
Preso atto della complessità dell'Istituto
Valutata la disponibilità e competenza delle SS.VV

conferisce incarico ai Docenti come indicati nell'allegato parte integrante di coordinatore del TEAM, con i seguenti compiti e funzioni:

Le nomine e gli incarichi sono attribuiti con decorrenza 1 Settembre 2024 (si veda in calce l'elenco delle attribuzioni e competenze)

I coordinatori favoriscono la creazione di eventi on line per la programmazione didattica, **che non abbiano carattere deliberativo.**

I Coordinatori degli organi collegiali a livello della classe sono punto di riferimento per ogni questione di ordine generale che investa la classe, i singoli alunni e ogni altro componente dell'organo stesso; **sono loro attribuiti i seguenti compiti, con esclusione di atti di gestione del personale Docente e ATA, rappresentanza dell'Istituzione, relazioni sindacali:**

- coordinare le riunioni settimanali di raccordo in modalità on line, e di redigerne i verbali in qualità di segretario verbalizzatore del consiglio a norma del D.lgs. 297/94 art.5 n. 5
- presiedere le assemblee di classe con i genitori per le elezioni e le riunioni collettive
- redigere la proposta di programmazione delle attività educative e didattiche
- effettuare il controllo periodico delle assenze e delle giustificazioni degli alunni

- effettuare il controllo periodico del registro di classe (assenze, giustificazioni, ritardi, provvedimenti disciplinari) e tenere i rapporti con le famiglie per problemi relativi alle assenze
- **informare il Dirigente scolastico riguardo ad assenze protratte e/o numerose in considerazione dell'assolvimento dell'obbligo scolastico**
- elaborare le proposte di uscite sul territorio, visite d'istruzione e viaggi didattici e curarne l'istruttoria
- coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo
- verificare la documentazione degli alunni (autorizzazioni, ecc.) necessaria per la partecipazione alle visite d'istruzione o ad altre attività organizzate dalla Scuola
- coordinare le operazioni preliminari degli scrutini in modo da facilitarne lo svolgimento
- richiedere al Dirigente la convocazione di eventuali consigli straordinari
- coordinare tutte le iniziative didattico-disciplinari dei consigli
- fornire agli alunni le informazioni relative alla sicurezza, designare l'alunno apri-fila e serra-fila (titolare e sostituto) per i casi di evacuazione della Scuola
- partecipare alle riunioni del GLO qualora nella classe di riferimento sia inserito un alunno DVA.

L'incarico conferito **non** ha natura di obbligo, in quanto non previsto da CCNL, la SV è pertanto pregata, in caso di rinuncia, a comunicare tempestivamente tale circostanza al Ds per gli incombenti del caso.

Il compenso previsto dalla CII le sarà liquidato al termine delle relazioni sindacali e fino a concorrenza dei fondi disponibili.

Per accettazione comunicare via e-mail ai Collaboratori

Allegato elenco parte integrante

Plesso	Coordinatore	Classe
Breccia	Mària Bertolio	1
	Vincenza D'Amico	2
	Silvia Dotti	3
	Paola Scotti	4
	Emanuela Primiceri	5
Cavallasca	Franchino	1
	Maria Gnisci	2
	Carillo	3
	Laura Formica	4
	Cerminara	5
Prestino	Francesca Fois	1, 3
	Orietta Potì	2
	Paola Bonfiglio	4
	Elena Pozzi	5
San Fermo	Sandra Roberi	1A
	Katia Marangoni	1B
	Flavia Campione	2A
	Barbara Baldini	2B
	Giusi Ballabio	3A
	Vincenza Mangione	3B
	Loredana Nava	4A
	Francesca Lentini	4B
	Pamela Campisano	5A
	Barbara Gaffuri	5B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Documento firmato digitalmente

